

Školní řád

Střední školy technických oborů, Havířov-Šumbark, Lidická 1a/600, příspěvková organizace

V souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydává ředitel školy, jejíž činnost vykonává Střední škola technických oborů, Havířov-Šumbark, Lidická 1a/600, příspěvková organizace, po schválení Školskou radou, tento školní řád.

Účinnost od: 29. 08. 2022

Úvodní ustanovení

Dobrovolným rozhodnutím ke studiu na Střední škole technických oborů, Havířov-Šumbark, Lidická 1a/600, přejímají žáci i závazek řídit se tímto školním řádem.

Čl.1

Účel školního řádu

1. Účelem tohoto školního řádu je vytvořit podmínky pro studium a pro využívání vyučovací doby na SŠTO, Havířov-Šumbark tak, aby si žáci mohli osvojit vědomosti, dovednosti a vlastnosti nezbytné pro jejich uplatnění na trhu práce nebo při svém dalším studiu.
2. Dále je jeho účelem stanovit:
 - podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole
 - pravidla vzájemných vztahů žáků a pedagogických pracovníků
 - provoz a vnitřní režim školy
 - podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
 - podmínky zacházení žáků s majetkem školy
 - pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Čl. 2

Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci mají právo:
 - a) na vzdělávání a školské služby, které škola poskytuje,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
 - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
 - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
 - f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
 - g) žák má právo na respektování své osobnosti a na ochranu před diskriminací z důvodu barvy pleti, pohlaví, náboženství, sociálního původu nebo snížené tělesné či duševní způsobilosti,

- h) na přístup k vědeckotechnickým poznatkům podle možnosti školy a na moderní metody výuky,
 - ch) na vzdělání podle školního vzdělávacího programu školy,
 - i) vyjádřit své vlastní názory slušnou a kultivovanou formou,
 - j) podat stížnost řediteli školy,
 - k) na ochranu před projevy šikany a dalších forem omezování svobody a důstojnosti žáků, v této souvislosti mají právo obrátit se na výchovné poradce nebo jiné pedagogy dle vlastního uvážení přímo nebo prostřednictvím anonymní schránky, která je umístěna na stěně vedle učebny kariérového poradenství,
2. Práva uvedená v bodě 1 odst. b), c), e) a f) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
3. Na informace podle bodu 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.

2. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích,
- f) být ukázněni, plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s platnými právními předpisy a dodržovat pravidla občanského soužití ve škole,
- g) chránit zdraví své i zdraví jiných, dbát na čistotu a pořádek, pomáhat při udržování pořádku ve škole a v jejím okolí,
- h) šetřit školní zařízení i učební pomůcky, chránit je před poškozením, zjištěné závady ihned nahlásit vyučujícímu,

- i) při vyučování dodržovat řády odborných učeben a dílen,
- j) při všech akcích pořádaných školou a konaných i mimo budovy školy se řídit pokyny zaměstnanců školy (výlety, exkurze, soutěže, lyžařský výcvik, sportovně turistický kurz, motivační workshopy, adaptační kurzy apod.),
- k) všechny školní záležitosti projednávat prostřednictvím třídního učitele nebo pověřených pracovníků, a to v úředních hodinách k této činnosti vyhrazených (vedoucí školní jídelny, školní matrika, apod.).

3. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti nezletilého žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích,
- f) oznamovat škole údaje pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

Čl. 3

Docházka žáků do školy

1. Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin – nejméně 10 minut před začátkem vyučování - a zúčastňovat se vyučování všech povinných a volitelných vyučovacích předmětů, do nichž byl zapsán.

Nemůže-li se žák účastnit vyučování z příčin předem známých, předloží třídnímu učiteli (učiteli odborného výcviku) odůvodněnou žádost o uvolnění podepsanou zákonným zástupcem, není-li plnoletý; odůvodněnou neúčast do pěti dnů školní docházky omlouvá třídní učitel (učitel odborného výcviku).

Při vícedenní absenci (např. léčebný pobyt, lázně) uvolňuje žáka prostřednictvím třídního učitele (učitele odborného výcviku) ředitel školy.

Chce-li žák odejít z vyučování z příčin, které nemohl předvídat, žádá o uvolnění třídního učitele (učitele odborného výcviku).

2. Nezúčastní-li se žák vyučování z důvodů, které nemohl předvídat, zákonný zástupce

(zletilý žák sám) oznámí třídnímu učiteli (učiteli odborného výcviku) ihned, ale nejpozději do tří dnů důvod a předpokládanou dobu absence.

3. Absence v teoretickém vyučování se omlouvá třídnímu učiteli nebo zastupujícímu třídnímu učiteli. Absence v odborném výcviku nebo praxi se omlouvá učiteli odborného výcviku, popř. vedoucímu učiteli odborného výcviku.

Postup při omlouvání:

- a) nepřítomnost ve škole omlouvá zákonný zástupce, resp. zletilý žák (telefonicky, osobně, popř. e-mailem sdělí do tří dnů nepřítomnost ve výuce),
 - b) omluvný list, podepsaný zákonným zástupcem (zletilým žákem), žák předkládá ihned po návratu do školy, nejpozději však do 3 pracovních dnů,
 - c) pokud nebyla dodržena lhůta 3 pracovních dnů, vyzve třídní učitel nebo učitel odborného výcviku, písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka k podání vysvětlení,
 - d) jestliže se žák, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy, ve výjimečných případech (v případě častých absencí) může být vyžadováno i potvrzení vystavené lékařem,
 - e) v případě vysoké neomluvené absence, nespolupráce zákonných zástupců zašle ředitel školy oznámení příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
4. V době nemoci navštíví žák svého lékaře.
 5. Každá nepřítomnost ve vyučování musí být omluvena v omluvném listě.
 6. Omluva nezletilého žáka musí být podepsána zákonným zástupcem.
 7. Onemocní-li žák nebo některá z osob, s níž bydlí nebo je v trvalém styku, nakažlivou nemocí, oznámí to zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka neprodleně řediteli školy.
 8. Žádost o uvolnění z tělesné výchovy předkládá žák spolu s lékařským posudkem, podepsanou zákonným zástupcem a doloženou vyjádřením třídního učitele řediteli školy:
 - na celý školní rok do 30. 09. daného školního roku
 - na první pololetí daného školního roku do 30.09.
 - na druhé pololetí daného školního roku do 28.02.Na později podané žádosti bude brán zřetel pouze ve výjimečných případech (úraz, změna zdravotního stavu).

Čl. 4

Organizace vyučování

1. Školní budova je otevřena od 6:30 hodin. Na požádání šatnářek nebo pedagogického pracovníka je žák povinen se prokázat občanským průkazem. Do školních prostor vstupují žáci přezutí.
2. Žákům není dovoleno parkovat motorová vozidla na plochách označených značkou „Jen na povolení SŠTO“.
3. Po zazvonění, které oznamuje začátek hodiny, jsou žáci povinni být v příslušné učebně a sedět na svém místě. Jedná-li se o učebnu se zvláštním režimem, jsou povinni být se zazvoněním před touto učebnou a v naprostém klidu vyčkat příchodu vyučujícího.
4. Žáci, kteří se právě neúčastní vyučování (volné hodiny), neruší na chodbách vyučování v jiných učebnách a zdržují se ukázněně v koridoru školy.
5. Po příchodu do třídy (jedná se i o třídy mimo kmenovou učebnu) zkontroluje žák pořádek a čistotu v lavicích. Případné nedostatky hlásí vyučujícímu v dané vyučovací hodině. Před odchodem ze třídy (i mimo kmenovou učebnu) po sobě žák uklidí.
6. Po skončení poslední vyučovací hodiny v dané učebně dají žáci všechny židle na lavice předepsaným způsobem.
7. Žáci se bez souhlasu učitele nesmí o přestávce zdržovat v učebnách č. 4, 6, 7, 15, 16, 33, 35.
8. Při hodinách tělesné výchovy používají žáci šatny u tělocvičny a posilovny, kde čekají na vyučujícího.
9. Pokud žák dojíždí do školy na kole, musí kolo uzamknout ve stojanech umístěných ve vyhrazených prostorách (dvůr školy).
10. Opustit dočasně budovu školy v době školního vyučování (tedy v době stanovené rozvrhem hodin) smí žák jen se souhlasem třídního učitele.
11. Pro organizaci výuky platí tyto pokyny:
 - Nejvyšší počet vyučovacích hodin povinných předmětů v jednom dni s polední přestávkou je 8 hodin, ve výjimečných případech 9 hodin. Výuka je organizována podle pravidelného rozvrhu hodin a pevně daných časů vyučovacích hodin a přestávek.
 - Zařazování velkých prověrek, testů: nejvýše jedna/jeden v jednom vyučovacím dnu.
 - V hodinách praxe a odborného výcviku, kdy je výuka kumulována do několikahodinových celků, je nejdéle po 2 hodinách souvislé činnosti zařazena minimálně 15 minutová přestávka.
12. Pokyny pro vyučující poslední hodiny v dané učebně:

- Hodina, která se podle pravidelného rozvrhu vyučuje v učebně jako poslední, je na tisku rozvrhu označena symbolem klíče. Vyučující v této poslední hodině zajistí, aby ve třídě byla smazána tabule, zvednuty židle, v lavicích nezůstaly odpadky a okna byla uzavřena.
13. Mají-li žáci vyučování v učebnách v budově 02, přecházejí do nich bez zbytečného zdržování.

Provoz a vnitřní režim všech součástí školy

Začátek vyučování:

- Teoretické vyučování začíná podle rozvrhu hodin zpravidla první hodinou od 8:00 hod., nejdříve však nultou hodinou od 7:05. Budova školy se otevírá v 6:30 hod pro žáky, kteří zahajují výuku nultou hodinou. Do zahájení nulté vyučovací hodiny žáci pobývají v učebně dané rozvrhem. Jde-li o učebnu volně žákům nepřístupnou, čekají před ní.
- Na odborném výcviku začíná vyučování nejdříve v 7:00 hodin.
- Vzhledem ke spádovosti školy ji navštěvují i žáci z jiných regionů kraje. Doprava žáků je individuální. V případě nevyhovujícího dopravního spojení mohou žáci písemně požádat o pozdější příchod do vyučování.

Ukončení vyučování:

- Podle rozvrhu hodin teoretického vyučování je obvyklá doba ukončení výuky 7. hodinou (14:25), příp. 6. hodinou (13:35) resp. 8. hodinou (15:15). Při odborném výcviku končí vyučování 1. ročníků ve 13:30 hod., vyšších ročníků dle rozvrhu, nejpozději však ve 14:30 hodin. V případě odpoledního vyučování končí výuka nejpozději ve 20:00 hodin.

Délka trvání vyučovací hodiny:

- V teoretickém vyučování trvá vyučovací hodina 45 minut, v předmětu odborný výcvik trvá 60 minut.

Přestávky:

- Údaje o zařazení přestávek a délce jejich trvání jsou uvedeny v tabulce. V případě příznivého počasí mají žáci možnost trávit volnou hodinu nebo přestávku venku v relaxační zóně, která je součástí komplexu školy.

- Teoretické vyučování – denní studium

Hodina	Začátek hodiny	Konec hodiny	Délka přestávky	Poznámka
0.	7:05	7:50	10'	
1.	8:00	8:45	10'	
2.	8:55	9:40	10'	
3.	9:50	10:35	10'	
4.	10:45	11:30	30'	Polední přestávka
5.	12:00	12:45	5'	
6.	12:50	13:35	5'	
7.	13:40	14:25	5'	
8.	14:30	15:15		

- Teoretické vyučování – dálkové studium: výuka dle platného rozvrhu konzultací od 15:00 do 20:00 hodin v úterý.
- Odborný výcvik: rozpis viz vnitřní řád výukového pracoviště.

Dozory:

- Dozor v budovách školy vykonává pedagog určený rozvrhem dozorů.
- Dozory o přestávkách v průběhu vícehodinových celků vykonávají vyučující daného předmětu.
- Obecné pokyny pro vykonávání pedagogického dozoru o přestávkách:
 - Pedagogický zaměstnanec provádí dozor v souladu s ustanoveními pracovního řádu a pokyny vedení školy.
 - Určený vyučující provádí dozor v prostorách školy přístupným žákům. Zajišťuje, aby se žáci chovali v souladu se školním řádem. Dbá na dodržování zásad bezpečného chování žáků. Případné problémy řeší na místě, vážnější problémy hlásí neprodleně třídnímu učiteli či zástupci řediteli školy.

Režim stravování včetně pitného režimu

Stravování:

Způsob zajištění oběda: škola zajišťuje pro žáky a zaměstnance stravování ve vlastní školní jídelně, která je samostatnou součástí školy.

Zajištění stravování:

- doba vydávání oběda je stanovena od 11:30 do 14:30
- možnost doplňkového občerstvení - školní bufet a občerstvovací a nápojový automat (pouze před vyučováním nebo o přestávce)

Pitný režim

Zajištění pitného režimu během dne:

- Nápoje si mohou žáci zakoupit ve školním bufetu nebo nápojovém automatu ve škole.
- V učebnách informačních a komunikačních technologií není konzumace povolena.

Čl. 5

Chování žáka ve škole a při činnostech organizovaných školou

Všem žákům je zakázáno:

1. kouřit v prostorách školy a jejím bezprostředním okolí viz § 3 odst. 2 a § 8 odst. 1 zákona č. 65/2017 Sb. Zákona o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek,
2. přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, cigarety, elektronické cigarety a jiné návykové látky stejně jako je přechovávat, nabízet, distribuovat, prodávat a zneužívat,
3. v prostorách školy a při činnostech organizovaných školou požívat, přechovávat, nabízet, distribuovat, prodávat a zneužívat, alkoholické nápoje, návykové látky a jiné zdraví škodlivé látky,
4. žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují (např. nikotinové sáčky),
5. přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou věci nebezpečné pro život a zdraví (veškeré zbraně včetně dýk, výbušniny, zábavnou pyrotechniku, chemikálie, návykové látky (drogy) a věci, které by mohly rozptylovat pozornost ostatních žáků při vyučování,
6. napovídat při zkoušení, opisovat při písemných zkouškách a používat nedovolené pomůcky,
7. vzdálit se při vyučování a školních akcích bez souhlasu pedagogických pracovníků z určeného místa,
8. hrát ve škole o peníze a cenné předměty, navštěvovat v době vyučování pohostinská zařízení a herny,
9. vstupovat do sborovny a odborných učeben bez souhlasu vyučujících,
10. na počítačových stanicích instalovat jakýkoliv program bez souhlasu učitele, provádět softwarové a hardwarové operace, které by vedly k poškození počítačových stanic, operačních systémů nebo dat,
11. používat v průběhu vyučovací hodiny mobilní telefony, tablety a podobná zařízení bez souhlasu vyučujícího, nabíjet tyto přístroje v prostorách školy,
12. fotit, natáčet a jinak snímat osoby a dění ve škole, tuto činnost je možno provést jen

s výslovným souhlasem dotyčné osoby,

13. provádět neoprávněné zásahy do technických zařízení v majetku školy,
14. úmyslně poškozovat cizí majetek nebo ho odcizit (krádeže),
15. poskytovat, užívat nebo prodávat návykové látky,
16. jednat tak, aby způsobili jiné osobě psychickou a fyzickou újmu (šikana, kyberšikana, vandalismus, brutalita),
17. dopouštět se jakékoliv trestné činnosti úmyslně nebo z nedbalosti.

Úmyslné porušení výše uvedených zákazů je považováno za závažné zaviněné porušení školního řádu se všemi důsledky pro žáky SŠTO podle čl. 9.

18. V případě podezření na přítomnost požití omamných a psychotropních látek u žáka/žáků školy bude postupováno dle Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, MŠMT, č. j. 21291/2010-28.
19. Žáci musejí dbát na dostatečné zajištění svých věcí, neponechávat je v odloženém oděvu, volně v tašce či lavici apod. V případě nutnosti si mohou vyšší částky peněz nebo jiné cennosti uložit v trezoru v kanceláři školy. Doporučujeme nenosit do školy cenné věci, které nesouvisí s výukou (mobilní telefony, CD a DVD přehrávače apod.) Dojde-li ke ztrátě věci nesouvisející s výukou, škola neodpovídá za takto způsobenou škodu. To platí o každé škodě, která vznikla nedodržením zásad stanovených školním řádem.

Čl. 6

Chování žáků mimo školu

Žáci zůstávají žáky SŠTO, Havířov-Šumbark i mimo školní budovu, a to i ve dnech volna a v době školních prázdnin, a jednají vždy tak, aby nepoškodili dobré jméno školy.

Čl. 7

Služba ve třídě a její povinnosti

1. Služba ve třídě vykonává své povinnosti vždy v určeném kalendářním týdnu po celou dobu výuky své třídy.
2. Službu ve třídě stanoví třídní učitel příslušné třídy a zapíše jména službu konajících žáků do třídní knihy.
3. Povinnosti služby ve třídě:
 - a) služba dohlíží na pořádek ve třídě, myje tabuli, zajišťuje křídou, případně pomůcky podle

- pokynů učitele,
- b) hlásí nepřítomnost žáků ve vyučování,
 - c) dbá, aby po zvonění byl ve třídě klid a pořádek,
 - d) nepřítomnost vyučujícího ve třídě nahlásí nejpozději do 5 minut po začátku hodiny zástupci ředitele školy,
 - e) je povinna oznámit třídnímu učiteli, jestliže došlo k úmyslnému poškození majetku školy nebo osob,
 - f) dojde-li ve třídě bez přítomnosti učitele k úrazu, ihned to oznámí učiteli, který koná dozor na chodbě, případně v kanceláři zástupců ředitele,
 - g) při odchodu z vyučování uzavře okna a zkontroluje, zda jsou zvednuty židle a smazána tabule,
 - h) nosí třídní knihu do jazykových a odborných učeben a zajišťuje její předávání mezi dělenými hodinami.

Čl. 8

Pravidla vzájemných vztahů žáků s pracovníky školy

- a) Vzájemné vztahy mezi žáky a pedagogickými i ostatními pracovníky školy jsou založeny na principu vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti a zachování lidské důstojnosti.

Žáci:

- zdraví dospělé osoby při setkání v prostorách školy, zdraví povstáním učitele a další dospělé osoby při jejich vstupu do učebny a při jejich odchodu,
 - plní příkazy a pokyny všech pedagogických i ostatních pracovníků školy, pokud tyto nejsou v rozporu se zákonem, tímto školním řádem a dalšími závaznými normami,
 - mají právo na včasné a úplné informace o výsledcích svého vzdělávání (viz čl. 2 odst. b tohoto školního řádu),
 - nesmí být vystaveni verbálnímu ani neverbálnímu svévolnému zasahování do svého soukromého života, rodiny, domova, korespondence, nesmí být zesměšňováni a nesmí být porušeno jejich právo na lidskou důstojnost.
- b) Ze strany žáků nesmí docházet k porušování pravidel slušného chování k pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům školy.
 - c) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo vůči ostatním žákům se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem (řešení v souladu s čl. 9 tohoto školního řádu).

Čl. 9

Výchovná a kázeňská opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně žáků.

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Třídní učitel (učitel odborného výcviku) může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Opatření k posílení kázně žáků a pravidla pro udělování výchovných opatření:

1. napomenutí třídního učitele
2. důtka třídního učitele

Napomenutí třídního učitele je žákovi udělováno za méně závažný přestupek proti školnímu řádu (hlavně pozdní příchody do vyučování, laxní přístup k plnění studijních povinností, narušení vyučování, neplnění pokynů vyučujících aj.).

Důtka třídního učitele je žákovi udělována zpravidla za opakované méně závažné přestupky proti školnímu řádu.

3. důtka ředitele školy
4. podmíněné vyloučení žáka ze školy (má právní důsledky pro žáka)
5. vyloučení žáka ze školy (má právní důsledky pro žáka).

Důtka ředitele školy je žákovi udělována za závažnější přestupky proti školnímu řádu, za často se opakující zlomkové neomluvené absence, za ojedinělý závažný přestupek proti školnímu řádu a ojedinělé porušení zákazů dle čl. 5.

Podmíněné vyloučení ze studia a vyloučení ze studia:

- a) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění, nebo tímto školním řádem podmíněně vyloučit žáka nebo jej vyloučit ze studia.
- b) V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vždy rozhodne o vyloučení žáka ze školy.
- c) O podmíněném vyloučení žáka a o vyloučení žáka ze studia rozhodne ředitel školy ve správním řízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději pak do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin.
- c) Podnět k zahájení správního řízení na podmíněné vyloučení může podat třídní učitel, případně i jiný učitel, pokud důvody k tomu zjistil sám a může je doložit.
- d) Důvodem pro podmíněné vyloučení žáka může být i závažné zaviněné a dlouhodobé neplnění studijních povinností, které je doloženo neodevzdáváním povinných prací.
- e) V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, nejdéle na dobu jednoho roku. V případě, že se žák dopustí v průběhu zkušební lhůty dalšího závažného zaviněného porušení povinností může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- f) Dopustí-li se žák jednání podle čl. 8, odst. c, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- g) Žák může být vyloučen ze studia za závažné zaviněné porušení školního řádu, za spáchání

úmyslného trestného činu nebo jiného protiprávního jednání, i když velikostí způsobené škody nemá toto jednání charakter trestného činu (např. krádež). Dále pak za opakované kouření ve školních prostorách (porušení zákona 379/2005 Sb.), za veřejnou podporu násilí a porušování lidských práv, za distribuci drog, za ohrožení zdraví a života spolužáků násilným jednáním, příp. za vnesení zbraně do prostor školy – viz čl. 5.

Ředitel školy, třídní učitel nebo učitel odborného výcviku oznámí žákovi i zákonnému zástupci nezletilého žáka udělení pochvaly či jiného ocenění stejně jako udělení napomenutí nebo důtky včetně jejich zdůvodnění.

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.

O výchovných opatřeních, o podmíněném vyloučení žáka nebo o vyloučení žáka je proveden třídním učitelem zápis do školní matriky a osobní evidence žáka. Tyto zápisy slouží pouze pro interní informace o žákovi.

Čl. 10

Ochrana osobních dat

Zletilý žák nese plnou právní odpovědnost za své jednání.

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání zletilého žáka mají podle § 21 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění právo také jeho rodiče, případně osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, a to i bez souhlasu zletilého žáka.
2. Žák může škole vydat písemný souhlas k poskytování svých osobních údajů (jméno, příjmení, adresa, datum ukončení studia) pro potřeby potenciálních budoucích zaměstnavatelů a akcí pořádaných školou.
3. Veškeré osobní údaje žáků i zákonných zástupců jsou uchovávány a zpracovávány v souladu se zásadami GDPR (NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES). O zásadách a způsobu zpracování údajů jsou žáci a zákonní zástupci prokazatelně seznámeni.

Čl. 11

Ochrana žáků před projevy rizikového chování žáků a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Základní školské dokumenty pro oblast prevence

- a) Národní strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na období 2019 – 2027,
- b) Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č. j. 21 291/2010-28,

- c) Metodický pokyn ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních, č. j. MŠMT-21149/2016,
 - d) Metodický pokyn k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci postihu záškoláctví č. j. 10 194/2002-14,
 - e) Metodický pokyn MŠMT k výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance č. j. 14 423/99-22,
 - f) Vyhláška č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních ve znění platných předpisů,
 - g) Zákon č. 561/2004 Sb. Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon).
1. Žáci jsou povinni chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků. Jsou jim zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (kouření, pití alkoholických nápojů, používání zdraví škodlivých látek).
 2. Žáci jsou povinni zdržet se jakéhokoliv projevu či náznaku diskriminace, nepřátelství nebo násilí (extremismu, rasismu, xenofobie, antisemitismu, homofobie).
 3. Žáci jsou povinni zdržet se projevů šikany a kyberšikany.
 4. Žákům je zakázáno v areálu školy nošení zbraní, držení, distribuce a zneužívání návykových látek; porušení zákazu bude klasifikováno jako závažné zaviněné porušení školního řádu včetně patřičných výchovných opatření.
 5. Požadavky bezpečnosti musejí žáci dodržovat ve škole, na pracovišti i v mimoškolní činnosti, při cestě do školy, ze školy, na pracoviště a z pracoviště.

ČL. 12

Poskytování poradenských služeb ve školách

1. Dle vyhlášky č. 72/2005 Sb. ve znění platných předpisů o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních ředitel školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole zpravidla výchovným poradcem a metodikem prevence, kteří spolupracují s třídními učiteli, případně s dalšími pedagogickými pracovníky školy.

Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby zaměřené na:

- a) primární prevenci rizikových projevů chování,
- b) prevenci školní neúspěšnosti,
- c) kariérové poradenství,
- d) odbornou podporu při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně

- e) žáků z jiného kulturního prostředí a žáků se sociálním znevýhodněním,
- f) péči o vzdělávání nadaných žáků,
- g) péči o žáky s neprospěchem,
- h) metodickou podporu učitelům.

ČL. 13

Podmínky zacházení s majetkem školy

1. Žák školy je povinen během pobytu ve školních prostorách jednat a chovat se tak, aby předcházel možnosti vzniku škody, nezpůsobil vznik škody, popř. aby dle svých možností odvrátil hrozící škodu. To vše na majetku školy, majetku a zdraví ostatních žáků a zaměstnanců školy.

Z uvedených důvodů je nepřipustné, aby žák svým jednáním:

- a) vytvářel podmínky pro následné poškození majetku,
 - b) neoprávněně nakládal s majetkem,
 - c) poškozoval majetek,
 - d) zcizil majetek,
 - e) umožnil poškození či zcizení majetku jinou osobou,
 - f) ohrozil svým jednáním své zdraví, zdraví ostatních žáků či zaměstnanců školy, popř. aby svým jednáním způsobil újmu na svém zdraví, zdraví ostatních žáků či zaměstnanců školy.
2. Žák je povinen jako preventivní opatření proti nebezpečí vzniku škod na majetku a zdraví respektovat zákaz vnesení do areálu školy:
 - nebezpečných látek (chemikálií, výbušnin, hořlavin)
 - zbraní všeho druhu (např. ostré předměty s nebezpečím zranění apod.)
 - alkoholických nápojů a psychotropních látek.

Žákům je zakázáno vnášet do areálu školy cenné předměty nad rámec předmětů denní potřeby, jako např. sbírkové předměty, drahé kovy, šperky, cenné papíry, vysokou finanční hotovost apod., neodpovídající běžné potřebě žáka.

V případě poškození školního zařízení z nedbalosti či úmyslně, hradí žák (zákonný zástupce) opravu nebo nákup, aby došlo k uvedení věci do původního stavu. O škodě bude proveden záznam osobou, která škodu zjistila a úhrada škody bude provedena na základě vyplněného „Návrhu na řešení vzniklé škody“. Lhůta pro uvedení věci do původního stavu / řešení vzniklé škody je stanovena na 30 dnů. Nebude-li tento termín dodržen, bude proti žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka postupováno ve smyslu příslušných právních předpisů (občanský zákoník).

Ve veřejně přístupných prostorách školy mohou být umístěny kamery ke snímání pohybu osob. Kamerový systém má za cíl zvýšit bezpečnost osob a majetku a preventivně působit proti negativním jevům. Monitorované prostory budou označeny tabulkou "Monitorovaný prostor". V kamerovém systému nebude prováděn záznam snímání.

Čl. 14

Závěrečná ustanovení

Na ostatní případy, které nejsou v tomto školním řádu řešeny, se vztahují příslušné paragrafy zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění a v plném rozsahu včetně jeho příslušných prováděcích předpisů.

Školní řád včetně příloh je k dispozici na recepci školy, před kanceláří sekretárky školy a zveřejněn na webových stránkách školy www.ssto-havirov.cz.

Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace (§32 školského zákona).

Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, ani reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků, nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

Nedílnou součástí tohoto školního řádu jsou přílohy:

1. Sankční řád Střední školy technických oborů, Havířov-Šumbark.
2. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
3. Vnitřní řád výukového pracoviště.
4. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, požární ochrana a pravidla pro sportovní a mimoškolní činnost.
5. Vzdělávání distančním způsobem.


Seznámení se školním řádem

1. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy.
2. Zaměstnanci školy budou se školním řádem prokazatelně seznámeni dnem zahájení pracovního poměru a při každé jeho aktualizaci.
3. Žáci školy budou neprodleně a prokazatelně seznámeni třídním učitelem se školním řádem vždy v den zahájení školního roku, případně dnem zahájení studia, a při každé aktualizaci školního řádu.
4. Třídní učitel informuje zákonné zástupce o obsahu a umístění školního řádu a jeho aktualizacích.

Zrušovací ustanovení: ruším platnost Školního řádu Střední školy technických oborů, Havířov - Šumbark, Lidická 1a/600, příspěvková organizace ze dne 29. ledna 2018.

Účinnost: Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 29. srpna 2022.

V Havířově dne 26. 8. 2022


Mgr. Jaroslav K n o p p, MBA
ředitel


Ing. Pavel Viertigroch
předseda školské rady