

## Základní charakteristika poradenských služeb

popis a vymezení činnosti pedagogických pracovníků školního poradenského pracoviště  
školní rok 2023/2024



**Zpracovala: Mgr. Simona Lenčová, Mgr. Iveta Sládková**

## **Obsah:**

1. Základní charakteristika poradenských služeb	3
1.1 Poradenské služby ve škole	3
1.2 Cíle poradenských služeb ve škole	3
2. Standardní činnost poradenských pracovníků	3
2.1 Výchovný poradce	5
2.2 Školní metodik prevence	6
2.3 Třídní učitel	7
3. Kvalifikační standardy poradenských pracovníků	7
4. Podmínky pro poskytování poradenských služeb ve škole	7
5. Centrum kariérového poradenství	7

## 1. Základní charakteristika poradenských služeb

### 1.1 Poradenské služby ve škole

Poradenské služby jsou zajišťovány týmem pracovníků školy, který tvoří výchovné poradkyně, školní metodik prevence, kariérový poradce, třídní učitelé, vychovatel a zástupce vedení školy (příp. další učitelé, učitelé odborného výcviku).

Poskytování poradenských služeb vychází z vyhlášky č. 197/2016 Sb. §7, vyhlášky, kterou se mění vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů a Koncepce poradenských služeb poskytovaných ve škole č.j.:27317/2004-24.

### 1.2 Cíle poradenských služeb ve škole

- Pracovat se všemi subjekty školy a vytvořit širokou základnu primární prevence školní neúspěšnosti a sociálně nežádoucích jevů
- Sledovat účinnost preventivních programů aplikovaných školou a vytvořit metodické zázemí pro jejich vytváření a realizaci
- Vytvořit koncepci kariérové poradenství
- Pracovat s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami podle doporučení Školského poradenského zařízení
- Podporovat práci s žáky nadanými
- Budovat příznivé sociální klima pro integraci kulturních odlišností a přijímání sociálních odlišností na škole
- Posílit průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s neprospěchem a vytvořit předpoklady pro jejich snižování
- Prohloubit včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů
- Poskytovat metodickou podporu učitelům
- Prohloubit a zlepšit spolupráci a komunikaci mezi školou a rodiči
- Integrovat poradenské služby poskytované školou se službami specializovaných poradenských zařízení (PPP, SPC, SVP, úřady práce)
- Vést o poskytovaných službách příslušnou dokumentaci

## 2. Standardní činnosti poradenských pracovníků školy

Standardní činnosti poradenských pracovníků školy zahrnují služby, které jsou poskytovány žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům. Podmínkou pro jejich poskytování nezletilým žákům je souhlas jejich zákonného zástupce. Souhlas zákonného zástupce není třeba v případě ohrožení duševního nebo tělesného zdraví žáka a v případech, kdy soud požádá o psychologické vyšetření žáka.

Poradenské služby ve škole odrážejí specifika školy i regionu. Jsou koordinovány se službami poradenských zařízení v regionu. Jsou založené na snaze vytvořit vnitřní systém komunikace ve škole.

## Konzultační hodiny

### **Mgr. Iveta Sládková**

výchovný poradce

kariérový poradce

Sudý týden:	Pondělí	12. 00 – 12. 45
	Úterý	12. 00 – 12. 45
	Středa	12. 00 – 12. 45
Lichý týden:	Pondělí	09. 50 – 10. 35
	Úterý	10. 45 – 11. 30
	Pátek	09. 50 – 10. 35

Kontakt:

[sladkovai@ssto-havirov.cz](mailto:sladkovai@ssto-havirov.cz)

tel.: 596 802 124

### **Mgr. Simona Lenčová**

výchovný poradce

metodik prevence

kariérový poradce

koordinátor inkluze

Sudý týden:	Pondělí	09. 50 – 10. 35
		12. 50 – 13. 35
	Středa	09. 50 – 10. 35
Lichý týden:	Středa	09. 50 – 11. 30
	Čtvrtek	12. 00 – 12. 45

Kontakt:

[lencovas@ssto-havirov.cz](mailto:lencovas@ssto-havirov.cz)

tel.: 596 802 124

604 586 802

- Výchovná jednání za přítomnosti ředitele školy se konají v pondělí od 14:30 hodin, dle domluvy.
- Konzultace je možno domluvit dle potřeb žáků a zákonných zástupců.

## 2. 1 Výchovní poradce

Poradenská činnost:

1. Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní dráze žáků.
2. Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost, a příprava návrhů na další péči o tyto žáky.
3. Zajišťování nebo zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb (vstupní nebo průběžné) a intervenční činnost pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
4. Příprava podmínek pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření (včetně zvláštního režimu u přijímacích zkoušek, závěrečných a maturitních zkoušek).
5. Poskytování služeb kariérového poradenství žákům/cizincům se zřetelem k jejich speciálním potřebám.

Metodická a informační činnost:

1. Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence.
2. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky
3. Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
4. Poskytování informací o činnosti poradenských pracovníků školy, o specializovaných školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
5. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení a jejich zajišťování v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
6. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

## 2.2 Školní metodik prevence

Metodická a koordinační činnost:

1. Koordinace tvorby a kontrola činnosti realizace preventivního programu školy.
2. Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalizmu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších sociálně patologických jevů.
3. Metodické vedení činnosti učitelů školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů (vyhledávání problémových projevů chování, preventivní práce s třídními kolektivy).
4. Koordinace vzdělávání pedagogů školy v oblasti prevence rizikového chování žáků.
5. Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců. Prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s otázkami přijímání kulturní a etnické odlišnosti.
6. Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy (poradenskými, terapeutickými, preventivními).
7. Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci v případě akutního výskytu sociálně patologických jevů,
8. Shromažďování odborných zpráv a informací v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení a zajišťování těchto zpráv a informací v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
9. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření,

Informační činnost:

1. Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogům školy.
2. Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
3. Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence.

Poradenská činnost:

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy sociálně nežádoucího chování, poskytování poradenských služeb žákům a zákonným zástupcům, zajišťování odborného pracoviště (ve spolupráci s třídním učitelem)
2. Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje sociálně patologických jevů u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj sociálně patologických jevů ve škole.
3. Příprava podmínek pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

## 2.3 Třídní učitel

1. Motivuje vytvoření vnitřních pravidel třídy, které jsou v souladu se školním řádem a dbá na jejich dodržování (bezpečná atmosféra, pozitivní sociální klima), podporuje rozvoj pozitivních sociálních interakcí.
2. Zprostředkovává komunikaci s ostatními členy pedagogického sboru a je garantem spolupráce školy s rodiči žáků třídy.
3. Získává a udržuje si přehled o osobnostních zvláštностech žáků třídy a o jejich rodinném zázemí.
4. Spolupracuje s výchovným poradcem.
5. Spolupracuje se školním metodikem prevence na depistáži varovných signálů, podílí se na realizaci minimálního preventivního programu školy, diagnostikuje vztahy ve třídě.
6. Spolupracuje se školním poradenským zařízením při aktivitách zaměřených na prevenci školního neprospěchu žáků třídy (náprava, vedení), při vytváření podmínek práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a podle pokynů ředitele školy i v dalších oblastech vzdělávací a poradenské práce s žáky třídy.

## 3. Kvalifikační standardy poradenských pracovníků

Kvalifikační standardy jsou specifikovány Zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících v platném znění.

## 4. Podmínky pro poskytování poradenských služeb ve škole

Škola zajišťuje podmínky tak, aby vyhovovaly zákonu č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů. Škola zpracovává souhrn informací o poradenských službách, který je veřejně přístupný. Součástí Programu poradenských služeb ve škole je Školní preventivní strategie a Minimální preventivní program školy. Každý z poradenských pracovníků školy má pevně stanoveny konzultační hodiny. V případě potřeby lze individuálně dohodnout i jiný termín, který je mimo stanovené konzultační hodiny.

## 5. Centrum kariérového poradenství

Ve škole je vytvořeno Centrum kariérového poradenství. Je zřízena místnost, která je využívána ke konzultacím VP/KP ze strany žáků a rodičů, metodické schůzky VP/KP v rámci projektu OKAP (Odborné, kariérové a polytechnické vzdělávání v MSK), propagaci školy (při návštěvě školy ze strany ZŠ, náborové akce firem...). Centrum kariérového poradenství je využíváno rovněž pro výuku. V době mimořádných opatření je nabídnuta služba kariérového poradenství on-line. Služby kariérového poradenství jsou podporovány projektem OKAP II.

Zpracovala:           Mgr. Simona Lenčová  
                              Mgr. Iveta Sládková

Ředitel SŠTO:        Mgr. Jaroslav Knopp, MBA

V Havířově dne 30. 8. 2023