

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

příloha školního řádu č. 2

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vycházejí z požadavků rámcových a školních vzdělávacích programů a obsahují:

- I. zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení
- II. kritéria stupňů prospěchu
- III. podrobnosti o komisionálních zkouškách a zkouškách k doplnění podkladů ke klasifikaci,
- IV. průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu,
- V. průběh a způsob hodnocení vzdělávání v nástavbovém denním studiu
- VI. průběh a způsob hodnocení vzdělávání v nástavbovém dálkovém studiu

Čl. I Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

1. Podklady pro klasifikaci

Klasifikace v jednotlivých předmětech je výsledkem průběžného sledování a hodnocení žáka za příslušné klasifikační období. Chování nemá přímý vliv na klasifikaci ve vyučovacích předmětech. Nároky kladené na žáka jsou přiměřené učebním osnovám a profilu absolventa školy. O klasifikaci si učitel vede soustavný a přehledný záznam.

2. Rovnoměrnost klasifikace

Učitel sleduje a hodnotí žáka rovnoměrně po celé klasifikační období. To vylučuje možnost výrazných změn v hodnocení nárazově, na konci klasifikačního období. V předmětech teoretických nebo s převahou teorie je učitel povinen hodnotit proporcionálně jak ústní, tak písemný projev a výkony žáka. Nedoporučuje se časově dlouhé ústní zkoušení žáků na úkor vlastní výuky.

3. Písemné zkoušení

Časově i obsahově náročnější písemné zkoušení koordinují vyučující tak, aby v daný den nenastal souběh více než dvou písemných prací (jedna velká a jedna malá). Za velkou písemnou práci je považována písemka, která zabírá větší část vyučovací hodiny, nikoliv krátké zkoušení zaměřené na užší pasáž učiva. Je nutno opět zdůraznit časovou rovnoměrnost klasifikace, aby nedocházelo ke kumulování písemného a ústního zkoušení v termínech před ukončením klasifikačních období. Žákům je oznámena nejméně 1 týden předem čtvrtletní písemné práce a velké písemné práce z odborných předmětů. Termíny ostatních se žákům nemusí sdělovat.

4. Hodnocení odborného výcviku, praxe, měření a cvičení

Hodnocení výsledků vzdělávání probíhá rovnoměrně a průběžně během celého klasifikačního období, a to vždy s přihlédnutím ke stupni zvládnutí praktických činností za příslušné časové období. Pravidelně jsou zařazovány kontrolní práce ověřující technickou zdatnost a samostatnost žáků při plnění pracovních úkolů většího rozsahu.

Hodnocení žáků, kteří absolvují odborný výcvik v rámci výuky na externích pracovištích probíhá pravidelným přezkušováním instruktorem a učitelem odborného výcviku na pracovišti firmy nebo v prostorách školních dílen. Pravidelně jsou zařazovány kontrolní práce ověřující technickou zdatnost a samostatnost žáků při plnění pracovních úkolů většího rozsahu.

V předmětech s převahou praktických činností učitel harmonicky a rovnoměrně sladí v celek dále uvedené okruhy hodnocení:

- Hodnocení kvality práce u praktických činností žáka (dodržení postupů, účelnost činností, samostatnost, pořádek na pracovišti, bezpečnost práce, obsluha přístroje, hospodárnost, atd.). Zvláštní pozornost je nutno věnovat hodnocení stupně dokonalosti natrénovaných dovedností, které jsou konečným cílem výuky.
- Výsledky praktických činností žáka, vedení pracovního deníku, kvalita protokolů, teoretická příprava na odborný výcvik nebo na praktická cvičení – měření (volí se vhodná - ústní nebo písemná forma, kterou se ověřuje příprava na cvičení).

Vyučující oznamuje výsledek každé klasifikace, při ústním zkoušení okamžitě, při písemném zkoušení bez zbytečného odkladu (max. do 7 dnů, u slohové práce do dvou týdnů).

Předávání informací o prospěchu a chování žáků zákonným zástupcům

Informace jsou předávány:

- 1) 1. čtvrtletí - informativní schůzka třídních učitelů se zákonným zástupcem
- 2) 2. čtvrtletí - pololetní vysvědčení, výchovná opatření
- 3) 3. čtvrtletí - informativní schůzka třídních učitelů se zákonným zástupcem
- 4) 4. čtvrtletí - vysvědčení, výchovná opatření
- 5) Celoročně - internetovým přístupem k aktuální a celkové klasifikaci za čtvrtletí, popř. pololetí. Aktualizace údajů v centrální databázi provádí vyučující nejméně 2x měsíčně. Pokud takto podávané informace nejsou zákonnému zástupci technicky dostupné, může požádat písemnou formou o zasílání informací o prospěchu a chování žáka třídního učitele nebo učitele odborného výcviku. Tyto informace pak budou předávány písemnou formou jedenkrát za čtvrtletí.
- 6) Koná-li žák komisionální zkoušky, informuje třídní učitel (učitel odborného výcviku) o neprospěchu prokazatelným způsobem zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka. Termín konání komisionální zkoušky bude oznámen prokazatelným způsobem nejméně 14 dnů před jejich konáním.
- 7) V případě výrazného zhoršení prospěchu, závažného kázeňského přestupku informuje třídní učitel nebo učitel odborného výcviku prokazatelným způsobem zákonné zástupce.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

Vysvědčení se vydává žákovi každé pololetí. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

Chování žáka se v denní formě vzdělávání ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé

Klasifikační stupeň chování 1 a 2 uděluje žákovi třídní učitel nebo učitele odborného výcviku. Třetí stupeň třídní učitel udělí po projednání a schválení nadpoloviční většinou pedagogické rady.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 – výborný,
- b) 2 – chvalitebný,
- c) 3 – dobrý,
- d) 4 – dostatečný,
- e) 5 – nedostatečný,

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen(a)".

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "uvolněn(a)".

Klasifikační stupeň chování 1 a 2 uděluje žákovi třídní učitel nebo učitele odborného výcviku. Třetí stupeň třídní učitel udělí po projednání a schválení nadpoloviční většinou pedagogické rady.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný, nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

Hodnocení žáka za 1. pololetí

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Hodnocení žáka za 2. pololetí

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší nižší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou vždy komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín, na základě písemné omluvy podané do tří dnů od stanoveného termínu zkoušky, nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Čl. II Kritéria stupňů prospěchu

Vědomosti, dovednosti a návyky se hodnotí jednotlivými stupni prospěchu takto:

Výborný - bezpečné zvládnutí poznatků, pochopení vazeb, vztahů mezi nimi, pohotové a samostatné řešení navozených přiměřených problémů, tvořivé uplatnění získaných poznatků. Ústní a písemný projev správný, přesný a výstižný. Písemný a grafický projev je přesný a estetický. Schopnost samostatného studia. Chyb se dopouští zřídka. Příprava je systematická. V laboratořích a odborných učebnách bývá na cvičení připraven, ovládá principy a postupy práce, pracoviště má v pořádku, pracuje se zájmem, dodržuje bezpečnostní opatření, ve výsledcích se dopouští jen malých chyb. Průběžně dokáže vést přehledný záznam v pracovním deníku.

Chvalitebný - podobně jako výborný. Je méně samostatný v aplikaci poznatků, potřebuje občasné podnět učitele. Menší nedostatky v ústním a písemném projevu. Grafický projev je estetický, formulace bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Při cvičeních se dopouští drobných chyb a potřebuje občas pomoc učitele. Na cvičení je dobře připraven, pracoviště udržuje v pořádku. Pracuje se zájmem. Ve výsledcích mívá malé chyby. Průběžně dokáže vést přehledný záznam v pracovním deníku

Dobrý - bez podstatných mezer v uceleném osvojení problematiky předmětu. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně a rychle. Podstatnější chyby dokáže s pomocí učitele korigovat. S pomocí učitele uplatňuje své poznatky při řešení úkolů. Myslí vcelku správně, ne vždy tvořivě. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky jsou ve výsledcích činnosti žáka. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Při měřeních potřebuje občas pomoc učitele, je méně samostatný. Ve vztahu k práci má výkyvy. Svou práci si nedokáže účelně zorganizovat. Pracoviště má v pořádku. S přispěním učitele je schopen zvládnout obsluhu přístrojů a aparatur.

Pracovní deníky vede méně přehledně. Někdy získá chybně výsledky, jejichž chybnost si dokáže uvědomit a s pomocí učitele zdůvodnit.

Dostatečný - závažné mezery v ucelenosti vědomostí. V intelektuálních a motorických činnostech je málo pohotový a má v nich nedostatky. V ústním projevu není samostatný. V ústním a písemném projevu se vyskytují závažné nedostatky. Grafický projev je málo estetický. Chyby dokáže žák s větší pomocí učitele opravit. Má obtíže při samostatném studiu. Při měření pracuje bez dostatečného zájmu, na cvičení se připravuje nepravidelně. Práci si nedokáže účelně zorganizovat a vyžaduje soustavný dohled učitele. Má problémy s pořádkem na pracovišti. Často dospívá k chybným výsledkům, z nichž nedokáže vyvodit závěry. Nemá žádoucí vztah k hodnotám, v obsluze přístrojů není schopen dodržovat bez pomoci správný postup. Záznamy do pracovního deníku jsou nepřehledné, neúplné a nepřesné.

Nedostatečný - značné mezery v ucelenosti poznatků, podstatné nedostatky v intelektuální a motorické činnosti. Velmi závažné chyby při řešení úkolů, které ani s vydatnou pomocí učitele nedokáže odstranit. Vážné nedostatky v logickém uvažování, ústním i písemném projevu. Nedovede samostatně studovat. Na cvičení chodí nepřipraven. Přes vydatnou pomoc učitele není schopen dodržovat stanovené pracovní postupy. Není připraven na vyučování. V záznamech do pracovního deníku má závažné nedostatky, práce jsou zatížené hrubými chybami. Nedokážete šetrně zacházet s přístrojovým vybavením. Dopouští se prohrěšků proti bezpečnosti práce.

Čl. III Podrobnosti o komisionálních zkouškách

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky,
- b) koná-li komisionální přezkoušení.

Komisionální zkoušku podle odstavce 1 písm. a) a b) může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

Komisionální zkoušku z důvodu uvedeného v odstavci 1 písm. b) může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

Pravidla pro konání komisionální zkoušky: Složení komise: předseda, kterého pro daný předmět jmenuje ředitel školy, učitel vyučující daný předmět v dané třídě a přísedící, kterým je učitel se stejnou nebo příbuznou aprobací pro daný předmět.

Termín konání komisionální zkoušky je stanoven a prokazatelným způsobem oznámen žákovi a zákonnému zástupci žáka nejpozději 14 dnů před datem jejího konání.

Výsledek komisionální zkoušky bude žákovi sdělen ústně v den konání zkoušky a zákonnému zástupci bude výsledek prokazatelným způsobem oznámen den následující po dni konání zkoušky.

Opravná zkouška

1) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze

v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.

2) Opravné zkoušky jsou komisionální.

3) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

4) Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

5) Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání opravné zkoušky nedostaví, je klasifikován ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm prospěchu nedostatečný.

Přezkoušení žáka

Jestliže má zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

Zkouška k doplnění podkladů pro hodnocení žáka

V případě, že vyučující bude mít z důvodu absence žáka nedostatek podkladů pro jeho hodnocení, bude žák konat zkoušku k doplnění podkladů pro hodnocení.

Zkoušku k doplnění podkladů pro hodnocení, koná žák 1.,2. a 3.ročníku oboru vzdělání s maturitní zkouškou a 1. a 2. ročníku oboru vzdělání s výučním listem, jehož absence za dané čtvrtletí školního roku přesáhne 30% hranici z celkového počtu odučených hodin daného předmětu a vyučující daného předmětu nemá potřebný počet podkladů pro hodnocení.

Zkoušku k doplnění podkladů pro hodnocení koná žák 4. ročníku oboru vzdělání s maturitní zkouškou a 3. ročníku oboru vzdělání s výučním listem, jehož absence za dané čtvrtletí školního roku přesáhne 25% hranici z celkového počtu odučených hodin daného předmětu a vyučující daného předmětu nemá potřebný počet podkladů pro hodnocení.

Zkoušku/y k doplnění podkladů musí žák vykonat před termínem uzavření hodnotícího období za dané pololetí školního roku. Předměty a dny zkoušky budou žákovi a jeho zákonnému zástupci oznámeny prokazatelným způsobem. Ve výsledném hodnocení žáka se výsledek zkoušky započítává, jakoby žák konal písemnou práci ze zameškaného učiva. Pokud se žák ke zkoušce bez závažného důvodu nedostaví, nebude za dané hodnotící období hodnocen. Omluvou je pouze dlouhodobá nemoc s potvrzením lékaře.

Uznání uceleného dosaženého vzdělání žáka

Za ucelené dosažené vzdělání žáka se považuje vzdělávání ve střední škole, konzervatoři, vyšší odborné škole nebo vysoké škole, které je doloženo dokladem o jeho úspěšném ukončení nebo jiným prokazatelným způsobem. Doklad o úspěšném ukončení vzdělávání v zahraničí musí být opatřen nostrifikační doložkou nebo osvědčením o rovnocennosti dosaženého vzdělání.

Částečné vzdělání žáka může ředitel školy uznat, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo

pokud žák znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem školy. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

Ředitel školy vždy uzná ty části vzdělávacího programu, jejichž obsah a rozsah je v absolvovaném a současně studovaném oboru vzdělání shodný.

Uznání částečného vzdělání žáka

Za částečné vzdělání žáka se považuje absolvování pouze některých ročníků jiné střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy nebo vysoké školy, či jiné vzdělávání, zejména v odborných kurzech nebo jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky.

Při zaznamenávání uznání dosaženého vzdělání na vysvědčení škola do příslušných rubrik pro hodnocení žáka uvádí výraz „uznáno“ s odkazem na vysvětlivku, která bude na zadní straně vysvědčení obsahovat bližší podrobnosti

Čl. IV Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření uvedených v § 16 školského zákona. Podpůrná opatření realizuje škola a školské zařízení.

Podpora vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných je uveden ve školském zákoně č. 561/2004 Sb., ve vyhlášce č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a vyhlášce č. 270/2017 Sb., vyhlášce, kterou se mění vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Při zjišťování mimořádného nadání žáků škola spolupracuje se školským poradenským zařízením. Ředitel školy může povolit žákovi s mimořádným nadáním na základě žádosti jeho zákonného zástupce nebo zletilého žáka vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ředitel školy povolí individuální vzdělávací plán žákovi na základě potvrzení, že žák je sportovním reprezentantem České republiky. Vzdělávání žáků mimořádně nadaných vyžaduje individuální přístup v tom smyslu, že učitelé budou respektovat osobnostní zvláštnosti těchto žáků.

Individuální vzdělávací plán

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost nebo na žádost zákonného zástupce nezletilého žáka vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu může povolit ředitel i z jiných závažných důvodů.

V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů může ředitel školy určit zvláštní organizaci výuky a délku vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.

Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek.

Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí dokumentace žáka.

Čl. V Způsob hodnocení žáku cizinců

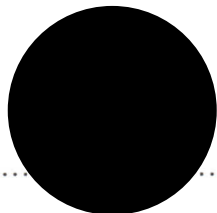
Při hodnocení žáků cizinců budeme postupovat dle platné legislativy metodiky MŠMT.

Čl. VI Průběh a způsob hodnocení vzdělávání v nástavbovém denním studiu

Pro hodnocení vzdělání v denním nástavbovém studiu platí stejná pravidla hodnocení výsledků vzdělávání v plném rozsahu uvedená v předchozích Čl. I – Čl. IV.

Čl. VII Průběh a způsob hodnocení vzdělávání v nástavbovém dálkovém studiu

1. Celková hodinová dotace vyučovacích předmětů v jednotlivých ročnících je rozpracována v učebních plánech. Počty konzultačních hodin v ročníku stanovené dopracovaným učebním plánem musí být rovnoměrně rozloženy do dvou pololetí školního roku.
2. V závěru každého pololetí se vykonají zkoušky ze všech předmětů, kterým se podle učebního plánu v příslušném období vyučovalo.
3. Způsob konání zkoušky (písemná, ústní, kombinovaná) je plně v kompetenci vyučujícího, který vyučuje příslušný předmět.
4. V jednom dnu je možno konat zkoušky maximálně ze dvou předmětů.
5. Pro obecná pravidla hodnocení vzdělávání platí předchozí zásady pravidla hodnocení výsledků vzdělávání v plném rozsahu uvedená v předchozích Čl. I – Čl. IV.



Mgr. Jaroslav Knopp, MBA
ředitel